

Vedtægter for **Kibæk Fotoklub**

Sæt din passion i perspektiv

1. Foreningen

Foreningens navn er Kibæk Fotoklub og er hjemhørende i Herning Kommune.

Kibæk Fotoklub er stiftet den 11. marts 2020 og er en formalisering af interessefællesskabet af samme navn dannet i Kibæk i januar 2015.

2. Foreningens formål

Kibæk Fotoklubs formål er at danne et samlingssted for alle med interesse for fotografering, som ønsker at udvikle sig og blive bedre til at lave billeder ved at deltage aktivt og positivt i foreningens sociale og fotorelaterede aktiviteter.

2.1. Klubånden

Kibæk Fotoklub er en frivillig forening, som bygger på aktive medlemmer og deres initiativer til, at vi har en aktiv fotoklub, hvor vi alle er ansvarlige for den positive oplevelse og hvor vejen fra ide til handling er meget kort.

Vi har formuleret fem grundlæggende sætninger:

- Vi byder alle velkomne, som ønsker at blive bedre til at lave billeder
- Vi lader alle komme til orde og bakker op om andres initiativ
- Vi tager alle ansvar for klubben og vores aktiviteter
- Vi har det godt med at dele viden og udvikle vores evner i fællesskab
- Vi laver masser af billeder, som vi gerne viser frem

3. Medlemskab

Alle som kan støtte foreningens formål kan blive medlem.

Indmeldelse skal ske skriftligt til kassereren og man er medlem når kontingentet er betalt.

Nye medlemmer er velkomne til at deltage i 2 måneder før betaling af kontingent.

Udmeldelse kan ske skriftligt til kassereren. Udmeldelse sker automatisk 1 måned efter forfalden kontingentbetaling.

Medlemskab dækker 1. januar til 31. december.

Kontingentperioden kan ikke deles og betalt kontingent refunderes ikke.

Kibæk Fotoklub betaler medlemskab af Alhuset på medlemmernes vegne. Ved forevisning af gyldigt medlemskab af Alhuset trækkes Alhusets kontingent fra fotoklubbens kontingent.

En enig bestyrelse kan ekskludere et medlem, hvis medlemmet skader foreningen. Medlemmet har krav på at blive hørt af bestyrelsen før beslutningen, og medlemmet kan kræve sin sag hørt på førstkomende generalforsamling. Generalforsamlingen kan bekræfte ekskludering med 2/3 flertal.

4. Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed og afholdes en gang årligt i februar eller marts.

4.1. Indkaldelse

Bestyrelsen indkalder med mindst 1 måneds varsel alle medlemmer til den årlige generalforsamling.

Indkaldelse kan ske på foreningens hjemmeside, gennem sociale medier, e-mail, opslag eller lignende.

Skriftlige forslag til beslutningspunkter skal være modtaget af et medlem af bestyrelsen senest 14 dage før generalforsamlingen. Endelig dagsorden med eventuelle bilag offentliggøres senest 8 dage før generalforsamlingen på forenings hjemmeside eller via e-mail.

4.2. Dagsorden

Dagsordnen til den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af ordstyrer
Ordstyrer vælger stemmetællere
2. Valg af referent
3. Fremlæggelse af bestyrelsens beretning til godkendelse
4. Fremlæggelse af revideret regnskab til godkendelse
5. Fremlæggelse af udvalgenes beretninger til godkendelse
6. Behandling af indkomne forslag
7. Godkendelse af budget til det kommende år
8. Fastsættelse af kontingent for næste periode
9. Valg af bestyrelse

- Lige år vælges 2 personer og ulige år vælges 1 person
10. Valg af bestyrelsessuppleanter, 1. suppleant og 2. suppleant
11. Valg af revisor og revisorsuppleant
12. Eventuelt

Emner kan diskuteres men ikke beslattes

4.2.1. Specielt for dagsordenen på den stiftende generalforsamling og det efterfølgende års generalforsamling

På den stiftende generalforsamling vælges tre personer til bestyrelsen.

På generalforsamlingen året efter er formanden på valg.

4.3. Stemmeret

Alle medlemmer, som har betalt kontingent, har stemmeret på generalforsamlingen. Der kan stemmes ved fremmøde eller ved skriftlig fuldmagt til bestyrelsen eller til et af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer.

Bestyrelsen kan yderligere vælge at lave afstemning via hjemmesiden.

Medlemmer under 16 år kan repræsenteres af en af deres forældre.

4.4. Beslutninger

En beslutning vedtages ved simpelt flertal (flertallet af de afgivne stemmer).

Ved beslutning mellem flere muligheder vedtages med simpelt relativt flertal (valgmuligheden med flest stemmer vedtages).

Hvis 3 eller flere stemmeberettigede medlemmer ønsker det, skal afstemning være skriftlig.

Ved valg mellem personer skal afstemning være skriftlig.

4.5. Ekstraordinær generalforsamling

Bestyrelsen eller en gruppe på minimum 1/5 af medlemmerne kan skriftligt begære afholdelse af en ekstraordinær generalforsamling. Begæringen skal indeholde en beskrivelse af emnet som den ekstraordinære generalforsamling skal behandle.

Bestyrelsen skal indkalde til ekstraordinær generalforsamling senest 14 efter at have modtaget den skriftlige begæring.

En ekstraordinær generalforsamling varsles og indkaldes som en ordinær generalforsamling.

5. Bestyrelsen

Bestyrelsen består af formand, kasserer og sekretær, som alle skal være fyldt 18 år, vælges af generalforsamlingen og varetager foreningens daglige ledelse.

Bestyrelsen tiltræder umiddelbart efter generalforsamlingen og de valgte personer fordeler selv bestyrelsesposterne. Den afgående bestyrelse er behjælpelig med eventuel overførsel af tegningsrettigheder og overdragelse af bestyrelsens opgaver.

Personer i bestyrelsen vælges for 2 år og er på valg jævnfør dagsordenens punkt 9.

Kun stemmeberettigede medlemmer som er fyldt 18 år og som er til stede ved generalforsamlingen eller skriftligt tilkendegiver at modtage valg, kan vælges.

Bestyrelsens beslutninger føres til referat.

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg efter behov og uddelegere ansvar og beføjelser til sådanne udvalg.

5.1. Bestyrelsessuppleanter

Generalforsamlingen vælger to bestyrelsessuppleanter, 1. suppleant og 2. suppleant, som vælges for 1 år.

Kun stemmeberettigede medlemmer som er fyldt 18 år og som er til stede ved generalforsamlingen eller skriftligt tilkendegiver at modtage valg, kan vælges.

Hvis et medlem af bestyrelsen fratræder før endt valgperiode, tiltræder bestyrelsessuppleanten i stedet for, hvorefter den nye bestyrelse fordeler bestyrelsesposterne igen. Suppleanten dækker den resterende valgperiode for det fratrædende bestyrelsesmedlem.

5.2. Aftaleret

Formanden og kassereren har aftaleret (tegningsret) på foreningens vegne.

Bestyrelsen kan indgå følgende økonomiske aftaler:

- Formand eller kasserer: Op til kr. 1.000 pr aftale og op til kr. 1.500 pr år
- Enig bestyrelse: Op til kr. 5.000 pr aftale og op til kr. 7.500 pr år
- Medlemmerne skal godkende udgifter over kr. 5.000 pr aftale. Dette kan gøres med afstemning via hjemmesiden.
- Uanset beløbsstørrelse kan midler tildelt et specifikt formål anvendes til formålet uden særskilt godkendelse fra medlemmerne

Bestyrelsen eller generalforsamlingen kan ikke stifte gæld på foreningens vegne.

6. Regnskab

Foreningens kasserer holder regnskab og registrerer alle foreningens udgifter og indtægter.

Kassereren holder løbende bestyrelsen orienteret om status på regnskab og budget.

Kassereren udfærdiger et endeligt regnskab med årets udgifter og indtægter. Regnskabet kontrolleres af revisor forud for godkendelse på generalforsamlingen.

Regnskabsåret er 1. januar til 31. december.

6.1. Revision

På generalforsamlingen vælges en revisor og en revisorsuppleant. Begge skal være over 18 år og være til stede ved generalforsamlingen, eller skriftligt have tilkendegivet at modtage valg, for at vælges.

Revisor og revisorsuppleant må ikke være medlem af bestyrelsen, og de behøver ikke være medlem af Kibæk Fotoklub.

Revisor skal forud for generalforsamlingen kontrollere, at bilag på udgifter og indtægter stemmer med regnskabet og kassebeholdning.

Hvis revisor fratræder før endt valgperiode tiltræder revisorsuppleanten i stedet for.

7. Foreningens aktiviteter

Foreningens aktiviteter planlægges på 2-4 årlige planlægningsmøder hvor alle medlemmer kan deltage og foreslå aktiviteter. Planlægningsmøderne annonceres på foreningens hjemmeside.

Gennem fælles diskussion vælges hvilke aktiviteter, som skal arrangeres i den kommende periode, og hvem som er ansvarlig for at arrangere aktiviteten. Det skal tilstræbes, at de valgte aktiviteter dækker et bredt spektrum af emner, teknik og forudsætninger inden for fotografering.

Alle er velkomne til at arrangere aktiviteter efter ønske og mulighed.

De valgte aktiviteter vil fremgå af foreningens hjemmeside.

Ud over de valgte aktiviteter kan alle medlemmer tilbyde yderligere aktiviteter.

8. Kommunikation

Klubbens officielle kommunikationsplatform er hjemmesiden (www.kibaekfotoklub.dk) og FotoForum, som er et lukket forum på hjemmesiden hvortil kun medlemmer har adgang.

Hjemmesiden bestyres af webmaster, som vælges af bestyrelsen.

9. Vedtægtsændringer

Foreningens vedtægter kan ændres på en generalforsamling med et flertal på 2/3 af de afgivne stemmer.

Forslag til vedtægtsændringer indleveres og offentliggøres som andre indkomne forslag til dagsordenen.

10. Opløsning af foreningen

Opløsning af foreningen kan kun ske på en særligt indkaldt ekstraordinær generalforsamling.

For at den ekstraordinære generalforsamling er beslutningsdygtig skal 2/3 af foreningens stemmeberettigede medlemmer være tilstede. Mindst 3/4 af disse medlemmer skal stemme for opløsningen for at opløsning er vedtaget.

Hvis ovenstående flertal opnås på en ekstraordinær generalforsamling som ikke er beslutningsdygtig indkaldes til en ny ekstraordinær generalforsamling. Her kan opløsningen besluttet hvis 3/4 af fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer for opløsningen, uanset antal fremmødte.

Hvis det besluttet at opløse foreningen, skal foreningens eventuelle formue og aktiver tilfalde almennyttigt formål eller alment velgørende formål i Kibæk.

Generalforsamlingen kan vedtage hvilke formål formue og aktiver skal gå til. Hvis ikke generalforsamlingen beslutter hvordan formue og aktiver fordeles, besluttet dette af bestyrelsen.

11. Underskrifter

Således vedtaget på generalforsamlingen

Kibæk den 11. marts 2020 og ændret den 2. marts 2022

bestyrelsesmedlem

bestyrelsesmedlem

bestyrelsesmedlem